

2024년 우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 장학생 모집 공고문 [해외대학(원)생]

1. 2024년 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 소개

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 해외유학생 전형은 해외 대학(원)에 진학한 외식업주 가정의 자녀들이 교육비 및 체재비에 대한 부담을 덜고, 다양한 경험을 통해 꿈과 열정을 가진 글로벌 인재, 나눔의 가치를 실현하고 사회에 기여하는 인재로 성장할 수 있도록 지원하는 장학금입니다.
- 본 사업은 외식업 사장님을 위해 우아한형제들 창업자 김봉진, 설보미 부부가 더 기빙 플레지를 통해 약정한 200억 원의 기부금 중 100억 원으로 운용되는 장학사업으로, 우아한형제들도 매년 기부금을 더하고 있으며 사업운영에 우아한형제들, 봉앤설이니셔티브, 사랑의열매와 사단법인 점프가 함께하고 있습니다.

● 선발인원 및 장학금액

구분	지원성격	인원	장학금액 (연간)
해외유학생	성장 지원	0명	1,000만원

2. 장학생 선발 안내

1) 선발개요

● 신청 자격 (1~3의 항목 모두 충족)

1	<p>장학생 모집 공고일('24년 6월 10일) 기준 외식업을 운영하고 있는 부모(부친 또는 모친)의 대학생 자녀</p> <p>* 사업자등록증명 내 '업태'가 음식점, 일반음식업, 휴게음식업, 프랜차이즈체인화 음식점 중 해당해야 함 (종목' 중 일반 유흥주점업 및 무도 유흥 주점업 제외)</p> <p>* 장학생 모집 공고일('24년 6월 10일) 기준 외식업을 운영 중이어야 함</p> <p>* 주 양육자가 외식업주인 조부모(조손가정)일 경우, 한부모가정 증명서 추가 제출 시 자격 인정</p>
2	<p>해외 대학(원)에 재학하고 있는 자(학사, 석사, 박사과정)로 남은 학기가 2학기 이상인 자 (*신입학생 제외)</p> <p>* 신입학생은 최초 학기 재학생 및 입학예정자를 뜻함 (1학년 2학기 재학생부터 신청가능)</p> <p>* 편입학생의 경우 신청가능, 성적기준은 편입 전 학교의 전 학년 성적을 기준으로 함</p> <p>* 박사과정의 경우 수업연한이 정해져 있지 않아 남은 학기를 규정 및 증명하기 어려울 수 있음. 이 경우 지도교수 추천서를 통해 본인의 1년 이상 수학계획을 증명하는 것으로 인정하며, 학위 조기취득시 사무국에 반드시 알려야 함</p>
3	<p>재학중인 과정의 직전학기까지 평균성적이 만점의 80% 이상인 자</p>

- 신청 기간 : 2024년 6월 10일(월) ~ 2024년 6월 26일(수)까지
- 선발 인원 : 0명
- 지원 기간 : 2024년 8월 ~ 2025년 7월 (학기 기준 2개 학기)
- 지원 내용 : 장학금 및 커리어/유학생생활 멘토링, 장학생 네트워킹 지원
* 장학금 일시 지급 (24년 8월 말 ~ 9월 초 예정)

2) 지원 방법 및 선발 절차

1	<p>‘우아한 사장님 자녀 장학금 지원’ 홈페이지 회원 가입(woowa.janghak.org)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 지원자 본인[사장님 자녀]의 명의로 가입 및 신청 필수 * 외식업주(부모) 명의로 신청 시 신청 자격에서 제외됨 * 회원가입 이력(전년도 장학생 등)이 있는 경우, 기존 계정의 계속 사용 권장 	지원자
↓		
2	<p>홈페이지 내 온라인 지원서 작성 및 서류 제출 [파일 업로드]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 서류 구비 시, PDF 또는 JPG 파일 형식을 권장 * 파일 업로드를 고려하여 모바일 환경(스마트폰)보다 컴퓨터 사용 권장 * 자기소개서 문항 및 제출 서류 목록은 본 공고문 3페이지를 확인 	지원자
↓		
[지원 완료]		
3	<p>서류 심사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1차 적격심사 [정량 평가 : 지원자격 적격 여부 확인] * 2차 서류심사 [정성 평가 : 자기소개서 및 학업계획서] 	장학생 선정위원회
4	<p>서류 심사 결과 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발표일 : 7월 26일(금) 저녁 예정 * 제출 완료자 전원을 대상으로 합격여부 개별 안내(문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정 	운영사무국
↓		
5	<p>면접 심사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 8월 1일(목) 혹은 8월 2일(금) 중 1일 * 온라인 진행 	
↓		
6	<p>최종합격자 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> * 발표일 : 8월 7일(수) 저녁 예정 * 면접 심사 응시자 전원을 대상으로 합격여부 개별 안내(문자/이메일) * 선발 일정이 변경되는 경우 제출 완료자 전원을 대상으로 사전 안내 예정 	
↓		
[선발 완료]		
7	<p>장학증서 수여식 [온라인]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 진행 일정 : 8월 중순 * 장학생 참석 필수 * 최종 합격자 대상 개별 안내 예정 	

3. 지원서 및 제출 서류

- 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 홈페이지 (woowa.janghak.org)를 통해 온라인 접수
 - 온라인 신청서 작성 + 필수 서류 제출 (파일 업로드)
 - 아래 [자기소개서 및 학업계획서 문항]과 [제출서류] 확인

1) 자기소개서 및 학업계획서 문항

자기소개서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 300자 이내	“외식업주 부모님에게 나는 OOOOO(이)다.” 다섯 글자로 표현하고, 그 이유를 작성해주세요.
문항2 * 공백제외 800자 이내	유학을 선택한 동기 및 장학금을 지원하게 된 이유를 구체적인 사례와 경험을 들어 작성해주세요.
문항3 * 공백제외 500자 이내	내가 속했던(속한) 집단에서의 갈등이나 어려움을 극복하기 위해 노력했던 경험 한 가지를 구체적으로 서술하고, 그 과정에서 무엇을 배우고 느꼈는지 작성해주세요.
문항4 * 공백제외 500자 이내	유학 중 학업 이외의 대외활동(동아리, 문화활동, 취미활동 등)으로 참여 중인 것은 무엇이며, 본인의 역할은 무엇인지 소개해주세요. (없을 경우, 학업 외 도전하고 싶은 것을 자유롭게 작성해주세요.)

학업계획서 문항 [온라인 지원서 작성]	
문항1 * 공백제외 1,000자 이내	전공 분야에서 이루고 싶은 목표와, 목표를 달성하기 위한 장기적 실행계획을 작성해주세요. (유학 기간 및 졸업 후까지 포함)
문항2 * 공백제외 800자 이내	수학하는 전공분야에서 필요한 역량은 무엇이라고 생각하는지, 그 역량을 기르기 위해 어떤 노력을 하고 있는지 작성해주세요.
문항3 * 공백제외 800자 이내	현재 수학하고 있는 분야를 통해 자신이 사회에 어떤 기여를 할 수 있는지 및 장학금이 그 목표를 이루는 데 어떤 도움이 될 수 있는지 작성해주세요.

2) 필수 제출 서류

필수 제출 서류 [지원서 내 파일 업로드]		
구분	제출 서류	발급처
1	대학(원) 재학증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(24. 6. 10.) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : [전체 등록학기]가 확인되거나, [졸업예상연도]를 확인할 수 있어야 함 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 재학증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출	재학 학교
2	대학(원) 성적증명서 사본 [영문] - 발급기간 : 모집시작일(24. 6. 10.) 기준 1개월 이내 - 포함내용 : 최초 학기부터 직전학기까지의 평균 성적이 확인가능해야 함 - 발급방법 : 재학 학교에서 공식 발급된 GPA (4.0) 영문 성적증명서 발급 권장 ※ [추가] 영문 발급 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 한글 번역을 추가 제출 ※ [추가] GPA (4.0) 성적증명서 발급이 어려울 시, 기존 성적증명서를 제출하되 기존 성적을 GPA(4.0)로 환산 후 해당 계산 근거를 함께 작성하여 추가 제출 ※ [참고] GPA 계산기 : https://bit.ly/woowa_gpa_calculator	재학 학교
3	사업자등록증명(사업자등록증명원) - 발급기간 : 모집시작일(24. 6. 10.) 기준 1개월 이내 ※ '사업자등록증명'이란? 개업 시 교부되는 '사업자등록증'과는 다른 서류이며, 모집 시작일(24년 6월 10일) 기준 1개월 이내 발급된 '사업자등록증명'을 제출해야 함	세무서 또는 정부 24 온라인 발급
4	[본인] 가족관계증명서(일반) * 지원자(사장님 자녀) 본인 명의의 일반증명서 로 발급 * 발급 시 주민등록번호(뒷부분 6자리) 전부 비공개 설정 - 발급기간 : 모집시작일(24. 6. 10.) 기준 1개월 이내 ※ 이혼 및 재혼가정의 경우, 주양육자 (부친 또는 모친) 명의의 가족관계증명서 & 혼인관계증명서(상세) 를 추가 제출	주민센터 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 온라인 발급
5	경제상황 확인 1. [납부자 전원] 건강보험료 납부확인서 * 발급기간(발행신청년월) : 2024년 3월~2024년 5월 * '건강보험료'의 납부 내역만 확인 2. [납부자 전원] 건강보험자격확인서 * '건강보험자격득실확인서'는 제출 서류가 아님 * 건강보험자격확인서상의 등록 인원 수로 가구원 수 인정 ※ 가구 내 납부자(전원) 각각의 명의로 발급 필수 - (가족관계증명서 기준)가족 구성원 중, 발급 기간[24년 3월~24년 5월] 내 건강보험 납부 이력이 있다면 전원 발급 대상자 가 됩니다. ※ 이혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정 ※ 재혼 가정의 경우, '주양육자' 부친 또는 모친과 '재혼상대자' 및 '본인'을 가족관계증명서상 등록 인원으로 인정	국민건강보험공단
6	지도교수 추천 설문 * 온라인 신청서 작성 시, 추천교수 이메일 주소 입력 ▶ 사무국에서 설문링크 발송 ※ 추천교수 설문응답 (★ 지도교수 추천 설문 응답마감 : ~ 7/3(수) 자정(한국시간)) * (필수)석사, 박사, 석박사 과정 : 교수 1명 이상 작성, 2명까지 가능 * (선택) 학부과정 신청자는 선택사항 * 지도교수 인정 범위는 학과에서 배정된 지도교수 뿐만 아니라 학위과정 중 실제 지도 받은 모든 분을 포함	지도교수

- * 서류 구비에 대한 자세한 사항은 홈페이지 내 공지된 **서류 제출 가이드** 파일을 확인
- * 모든 서류(1~5)는 원본의 스캔파일(PDF)을 사본으로 인정, 홈페이지 지원 시 첨부 필수
- * 모든 서류(1~5)는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(수정테이프 등) 제출
- * 증명서류는 **모집 시작일(24년 6월 10일) 기준 1개월 이내 발급된 서류**만 유효하게 확인

3) 선택 제출 서류

선택 제출 서류 [학사 1학년 2학기 재학생]		
구분	제출 서류	발급처
1	기타 학적 증명 학사 1학년 2학기에 재학 중인 지원자 중 제출 희망 시 고교생활기록부 제출 ※ 학교생활기록부(초중고) 발급 필요 ※ 학교생활기록부(대입전형용)는 제출서류가 아님	정부 24 온라인 발급

선택 제출 서류 [면접대상자 개별 제출]		
구분	제출 서류	
1	선택 작성 항목에 대한 증명 온라인 지원서에서 선택 작성한 어학능력증명, 연구내역, 봉사활동, 수상내역, 대외활동, 자격증 등의 증명서류 제출 * 봉사활동, 대외활동 등 공인된 증명서가 없는 경우 관리담당자가 사무국으로 확인 메일 발송하는 것도 인정	
2	기타 서류 증명 논문 및 특허 등 연구 실적에 대한 근거 자료 및 (디자인 등 해당자) 포트폴리오 등 제출	
3	사회적배려 대상자 증명 기초생활수급자, 법정차상위계층 증명서 (택1, 가점부여) * 중복가점 없음 [기초생활수급자] 국민기초생활수급자 증명서 ※ 발급기간: 24. 6. 10. 기준 1개월 이내 ※ 발급방법: 신청인 본인이름으로 발급 요망 ※ 발급처: 주민센터 혹은 정부24 온라인 홈페이지에서 발급 가능 [법정차상위계층] *아래 ①~⑥ 중 택1 ① 한부모가족 증명서 ② 장애인연금, 장애수당, 장애아동 수급자 확인서 ③ 자활근로자 확인서 ④ 차상위계층 확인서 ⑤ 복지대상자 급여(변경)신청 결과 통보서 ⑥ 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ※ 발급 기간: 24. 6. 10. 기준 1개월 이내 ※ 발급방법: 신청인 본인이름으로 발급 요망 ※ 발급처: ①~⑤는 주민센터 혹은 정부24 온라인 홈페이지 / ⑥은 국민건강보험공단 사이버민원센터에서 발급 가능	

4. 장학생 지원 및 의무

장학생 지원		커리어/유학생 멘토링 및 해외유학 장학생 온라인 밋업	
장학생 의무	학부과정	성장일지 제출 (연 1~2회, 1페이지)	고등학생·대학생 멘티 대상 유학 및 전공 멘토링 참여 (귀국 시)
	석사과정 이상	1) 성장일지 제출 (연 1~2회, 1페이지) 2) 연구 논문 및 특허 결과(과정) 공유	

5. 유의사항

● 신청 시 유의사항

- 온라인 신청서를 제출하기 전 신청자격 및 제출서류 확인
- 신청서 작성시 가급적 크롬 브라우저를 이용 (IE는 버전에 따라 오류 발생 가능)
- 필수 제출서류는 온라인 신청서 작성 마지막 단계에서 업로드하여 제출하며 여러 파일은 업로드 항목당 한 파일(PDF, ZIP)로 병합하여 제출
 - ※ 파일 업로드가 어려운 경우, 메일 제출하되, 모든 서류를 하나의 파일(zip파일 등)로 압축하여 woowa@janghak.org로 제출
 - ※ 제출시 메일제목은 "[해외유학생 서류제출] 신청자 성함_생년월일"으로
예시) [해외유학생 서류제출] 김장학_240101
메일 내용에는 신청자 본인의 홈페이지 이메일 아이디를 포함해 기록
- 선택 작성항목에 대한 증빙서류는 면접대상자에 한하여 추후 메일 제출 안내 예정
- 장학금 신청은 온라인 신청서 작성 및 제출서류를 반드시 제출해야 최종접수 완료, 온라인 신청서 제출 후에는 신청서 수정 불가
- 제출하는 모든 증명서류는 주민번호 뒷자리를 비공개 설정으로 발급하며, 뒷자리가 포함되는 경우 삭제 후(화이트 사용 등) 제출
- 증명서류는 모집시작일(24. 6. 10.) 기준 1개월 이내 발급분만 유효하게 확인
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 합격자 결정이 취소될 수 있으며 부정행위 적발시 선발 무효 및 향후 5년간 신청 제한
- 필요시 사무국에서 추가 보완 서류를 요청할 수 있으며, 정당한 이유 없이 응하지 않는 경우 대상자 선정에서 제외할 수 있음
- 선발과 관련한 심사내용 및 점수는 공개하지 않음
- 신청서에 기재한 유학 대상국, 유학 학교, 연구 분야(전공) 변경시 사전에 사무국과 논의해야하며, 심사 후 장학금 지원을 중단할 수 있음
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있는 경우 우아한사장님자녀 장학금 지원 운영사무국의 검토 및 해석에 따름

● 기타 안내사항

- 장학생 선발결과는 개별 메일 및 문자로 안내 예정
- 장학생으로 선발된 학생은 추후 장학생 OT에 참석 필수 * 온라인 진행 예정
- 장학생으로 미선발 신청인의 제출서류 및 정보 일체는 수집 목적 달성 시 일괄 삭제

6. 장학금 지급 및 사용 규정

● 장학금 지급 결정의 취소·환수

선발된 장학생이 다음 사항에 해당하는 경우, 장학생 자격 박탈 및 장학금 지급 결정을 취소하거나 지급한 장학금을 환수조치 할 수 있음

- 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우(신청서 내용, 증명서류)
- 학교로부터 징계(정학, 제적, 퇴학 등) 처분을 받는 등 학업을 이어갈 수 없는 경우
- 학적 변동사항(휴학 등)이 발생할 경우
- 민/형사상 구금 이상의 형을 받은 경우
- 그 밖에 장학금의 지급 결정을 취소할 필요가 있다고 판단되는 경우

문의 | 「우아한 사장님 자녀 장학금 지원」 운영사무국

(사)점프 | T. 02-2088-2127 E. woowa@janghak.org

사무국 운영 시간 : 월~금 10:00 ~ 18:00 (공휴일 제외, 점심시간 12:30~13:30)

※ 접수기간에는 문의가 많아 가급적 **카카오톡 채널(@woowa_janghak)** 혹은 **이메일 문의**를 활용하여 주시면 신속히 답변 드리겠습니다. (work day 기준 24시간 이내)

※ 접수 마감일에는 온라인 접속자가 많아 시스템 접속이 느릴 수 있으므로 조기 접수요망